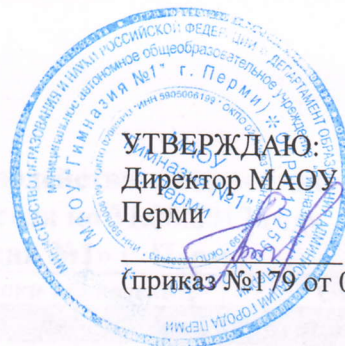


ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива
(протокол № ___ от 31.05.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия №1» г.
Перми
/ О.Ю. Казанцева
(приказ №179 от 02.06.2016г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2016-2017 учебный год
в МАОУ «Гимназия №1» г. Пермь**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №1» г. Пермь разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Гимназия №1» г. Пермь, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Гимназия №1» г. Пермь;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «Гимназия №1» г. Пермь осуществляется директором Учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.09.2016 года по 31.08.2017 года
в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	IV квартал 2016 года	Директор
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заместители директора
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Социальный педагог
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Учитель информатики
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Заместитель директора
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления	По мере поступления обращений	Директор

	коррупции должностными лицами школы		
3.8	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	В течение года	Директор
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Постоянно	Директор
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	В течение года	Замдиректора
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль 2017	Директор
6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми		
6.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Гимназия №1» г. Перми в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Учреждения
6.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику	Директор Учреждения
6.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Учреждения Собрание трудового коллектива
6.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Февраль-май, июнь 2017	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогов Учреждения; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности МАОУ «Гимназия №1» г. Перми; • создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 		(назначается директором ежегодно)
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Учреждения Секретарь
6.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах
6.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
6.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Учреждения Классные руководители Зам. директора по ВР
6.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Гимназия №1» г. Перми	В течение года	Директор Учреждения
7.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
7.1.	Проведение Дней открытых дверей Учреждения. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор Учреждения Зам. директора по УВР
7.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2017 года	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы
7.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение года	Директор Учреждения Зам. директора по ВР

	сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		
7.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Учреждения
7.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
7.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Учреждения
8.	Антикоррупционное образование		
8.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы
8.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2017 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы Ответственный за ведение профилактической работы
8.3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2016	Зав. библиотекой
8.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2016	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
8.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2017 года	Учителя русского языка Классные руководители
8.6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • Мои права. • Я- гражданин. • Потребности и желания. (1-4 класс). • Гражданское общество и борьба с коррупцией. • Источники и причины коррупции. • Учащиеся против коррупции. • Условия эффективного противодействия коррупции. • Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) 	Февраль-май 2017 года	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители 1-11 классов
8.7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении	Январь 2017- декабрь 2017	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.

	коррупции.		
8.8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат направленности антикоррупционной	Декабрь 2016	Учитель ИЗО Ответственный за ведение профилактической работы
8.9.	Организация и проведение Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения • анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении 	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
9.	Работа с педагогами		
9.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2017	Кл. руководители
9.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2017	Зам. директора по ВР
10.	Работа с родителями		
10.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора
10.2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2016	Директор Учреждения
10.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор Учреждения
10.4.	День открытых дверей школы	март-апрель 2017	Директор Учреждения
10.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители
10.6.	Круглый стол с участием администрации Учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2016	Директор Учреждения